

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 543

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 27084 (1)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 354/90 της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών όπως καταρτίστηκε με την απόφαση από 30.1.90 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΣΕΡΡΩΝ

Η Ολομέλεια της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών, που συγκροτήθηκε από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς Κωνσταντίνο Κίτσα, Εισαγγελέα Πρωτοδικών, Ελευθέριο Μιχαηλίδη και Χαράλαμπο Μωϋσίδη, Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών, συνήλθε στο γραφείο του Εισαγγελέα στις 30 Ιανουαρίου 1990, ημέρα Τρίτη και ώρα 12 μεσημβρινή, μετά από πρόσκληση του Προϊσταμένου της Εισαγγελίας Κωνσταντίνου Κίτσα, παρουσία του Προέδρου του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών Αθανασίου Βεζύρογλου, του Προέδρου του Συλλόγου Δικαστικών Υπαλλήλων Νομού Σερρών Νικολάου Γρουνά και του Γραμματέα της Εισαγγελίας Νικολάου Χλιοπάνου, για να διασκεφθεί και αποφασίσει για τη συμπλήρωση του από 20 Δεκεμβρίου 1988 Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών μόνον όσον αφορά τη διαίρεση της Γραμματείας της Εισαγγελίας σε τμήματα και αυτοτελή Γραφεία, την αρμοδιότητα κάθε τμήματος και τον αριθμό των υπαλλήλων που θα υπηρετούν στον καθένα από αυτά, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989, μετά από το υπ' αριθμ. πρωτ. 21542/21.4.1989 έγγραφο του Υπουργού Δικαιοσύνης.

Στο σημείο αυτό αφού πήραν το λόγο από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Κων/νο Κίτσα, με τη σειρά ο Πρόεδρος του Δικηγορικού Συλλόγου, ο Πρόεδρος του Συλλόγου Δικαστικών Υπαλλήλων Νομού Σερρών και ο Γραμματέας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών, ανέπτυξαν τις προτάσεις τους και στη συνέχεια αποχώρησαν.

Αφού σκέφθηκε σύμφωνα με το Νόμο

Επειδή, κατά το άρθρο 5 του Ν. 1868/89 το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», κάθε Δικαστήριο και Εισαγγελία οφείλει να καταρτίζει τον κανονισμό της εσωτερικής του υπηρεσίας ο οποίος συμπληρώνεται, τροποποιείται ή αντικαθίσταται όταν το επιβάλλουν οι υπηρεσιακές ανάγκες (αρθρ. 5 παρ. 1 Ν. 1868/1989), κατά δε το άρθρο 5 παρ. 4 ιδίου Νόμου ο Υπουργός της Δικαιοσύνης έχει δικαίωμα να ζητήσει τη σύνταξη, συμπλήρωση, τροποποίηση ή αντικατάσταση του κανονισμού.

Επειδή ο Υπουργός Δικαιοσύνης με το αριθμ. πρωτ. 21542/21.4.1989 έγγραφό του επέστρεψε τον από 20 Δεκεμβρίου 1988 κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών για συμπλήρωση όσον αφορά τη διαίρεση της Γραμματείας της Εισαγγελίας σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία, την αρμοδιότητα κάθε τμήματος και τον αριθμό των υπαλλήλων που θα υπηρετούν στο καθένα από αυτά.

Επειδή, νόμιμα καλείται η Ολομέλεια της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών, προκειμένου να συμπληρώσει τον πρώτο κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας της, αφού τηρήθηκε εδώ η κατά τη διάταξη του άρθρου 5 παρ. 6 Ν. 1868/89 προδικασία, με την έγγραφη πρόσκληση προ μηνός της οικείας Ένωσης Εισαγγελέων, του Γραμματέα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών, του Προέδρου του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών και της οικείας συνδικαλιστικής οργάνωσης των δικαστικών υπαλλήλων, για να υποβάλουν έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετιζόμενα με τα αντικείμενα του κανονισμού.

Για τους λόγους αυτούς

Συμπληρώνει τον από 20 Δεκεμβρίου 1988 κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών ως εξής:

«ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η Εισαγγελία διαιρείται στα τμήματα:

- Διεύθυνσης Εισαγγελίας
- Ποινικής Δίωξης - Αντεισαγγελέων Υπηρεσίας
- Προσδιορισμού Ποινικών Υποθέσεων κ.λπ.

Το αντικείμενο των τμημάτων καθορίζεται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ Ι

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Την Εισαγγελία Πρωτοδικών διευθύνει ο Εισαγγελέας συνεπικουρούμενος στο έργο του από τους Αντεισαγγελείς. Ο αριθμός των οργανικών θέσεων των εισαγγελικών λειτουργών έχει ορισθεί αρμοδίως σε μία (1) θέση Εισαγγελέα και δύο (2) θέσεις Αντεισαγγελέων.

Ο ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία, φροντίζει για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της και προΐσταται της γραμματείας αυτής.

2) Απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων τους προς τους υπαλλήλους της Εισαγ-

γελίας, τους προανακριτικούς υπαλλήλους, δημοσίους κατηγόρους, συμβολαιογράφους, φύλακες μεταγραφών, υποθηκών, κτηματολογίων, ληξιάρχους, επιμελητές και άμισθους δικαστικούς επιμελητές της περιφερείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών.

3) Έχει δικαίωμα να συνιστά σε όσους φιλονικούν να αποφύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώξουν την ειρηνική λύση της διαφοράς τους.

4) Δικαιούται να παραγγείλει στις υπηρεσίες του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των οργανισμών κοινής ωφελείας και όλων γενικά των επιχειρήσεων του δημοσίου τομέα, να παραδώσουν έγγραφα ή να χορηγήσουν αντίγραφά τους όταν το ζητήσουν νομικά ή φυσικά πρόσωπα που έχουν δικαίωμα ή έννομο συμφέρον.

5) Γνωμοδοτεί σε νομικά ζητήματα που δεν έχουν εισαχθεί στα δικαστήρια, όταν υποβάλουν ερωτήματα που αντιμετωπίζουν στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, πρώτον οι αναφερόμενοι στην παράγραφο 2 του παρόντος και δεύτερον οι υπηρεσίες του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. σχετικά με την ερμηνεία και εφαρμογή του ποινικού νόμου.

6) Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων της Εισαγγελίας και των προσώπων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος.

7) Ασκεί την πειθαρχική δίωξη των γενικών και ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων και των προσώπων που αναφέρονται στην παράγραφο 2, πλην των υπαλλήλων της Εισαγγελίας.

8) Ασκεί την ποινική δίωξη.

9) Διενεργεί προκαταρκτική δίωξη.

10) Διευθύνει την προανάκριση.

11) Εποπτεύει και ελέγχει τις αστυνομικές αρχές αναφορικά με την πρόληψη και τη δίωξη των εγκλημάτων.

12) Υποβάλλει προτάσεις στα δικαστικά συμβούλια και τα δικαστήρια.

13) Ασκεί τα ένδικα μέσα.

14) Επιμελείται για την εκτέλεση των ποινικών αποφάσεων και παρέχει τη συνδρομή του για την εκτέλεση εκτελεστών τίτλων.

15) Ενεργεί την εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού της Εισαγγελίας Πρωτοδικών.

16) Ασκεί εποπτεία, ελέγχει και επιθεωρεί τη γραμματεία της Εισαγγελίας, τους προανακριτικούς υπαλλήλους, τους δημοσίους κατηγόρους, συμβολαιογράφους, φύλακες μεταγραφών, υποθηκών, κτηματολογίων, ληξιάρχους και υπαλλήλους, επιμελητές και άμισθους δικαστικούς επιμελητές.

17) Καταρτίζει τη μηνιαία υπηρεσία ακροατηρίων και την ομοία εσωτερική των Αντεισαγγελέων και Πταισματοδικών.

18) Κατανέμει, υπό μορφή εσωτερικής διανομής, τις αναχριτικές - προανακριτικές και προκαταρκτικές δικογραφίες προς επεξεργασία εις αυτόν και τους Αντεισαγγελείς.

Οι δικογραφίες που περιέρχονται στην Εισαγγελία από τον Ανακριτή και τους προανακριτικούς υπαλλήλους περαιωμένες μέχρι την 30ή κάθε μήνα, διανέμονται προς επεξεργασία εντός του πρώτου 5/μέρου του επόμενου μήνα και παραδίδονται επεξεργασμένες από τους Εισαγγελικούς λειτουργούς μέχρι το τέλος του μήνα αυτού. Κατ' εξαίρεση διανέμονται χωρίς τον παραπάνω χρονικό περιορισμό δικογραφίες που χαρακτηρίζονται ως επείγουσες.

19) Γνωμοδοτεί προς τον Αναχριτή του Δικαστηρίου επί θεμάτων προσωρινής κράτησης κατηγορουμένων και επιβολής περιοριστικών όρων.

20) Απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις προς τους Αντεισαγγελείς σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων τους.

21) Παρίσταται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων, των δικαστικών συμβουλίων και της ολομέλειας του δικαστηρίου.

22) Δικαιούται να ζητήσει την σύγκληση της ολομέλειας του δικαστηρίου για νομικά θέματα σχετιζόμενα με τη λειτουργία της δικαιοσύνης ή την προσωπική κατάσταση των δικαστικών λειτουργών.

23) Τον Εισαγγελέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνουν οι Αντεισαγγελείς κατά τη σειρά αρχαιότητας και όταν απουσιάζουν ή κωλύονται και αυτοί, τον αναπληρώνει ο δικαστής που ορίζει ο προϊστάμενος του Δικαστηρίου.

24) Ρυθμίζει με προσωρινή απόφασή του την διακατοχή κτήματος του Δημοσίου στις περιπτώσεις που αυτή αμφισβητείται από ιδιώτη.

25) Έχει δικαίωμα να αναθέτει στους Αντεισαγγελείς τις αρμοδιότητες των παραγράφων 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 16, 19, 21 και 24 του παρόντος άρθρου.

26) Συντάσσει τις ετήσιες ατομικές εκθέσεις των υπαλλήλων της γραμματείας της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τον κώδικα κατάστασης δικαστικών υπαλλήλων.

27) Έχει όσες άλλες αρμοδιότητες καθορίζονται στους ειδικούς νόμους και στα επόμενα άρθρα του παρόντος κανονισμού και ρυθμίζει κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό.

ΟΙ ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΙΣ

1) Αναπληρώνουν τον Εισαγγελέα όταν είναι απών ή κωλύεται ενώπιον των ποινικών Δικαστηρίων, των δικαστικών συμβουλίων και της Ολομέλειας του Δικαστηρίου και κατ' ανάθεση ασκούν τις αρμοδιότητες των παραγράφων 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 16, 19, 21 και 24 του άρθρου 1 καθώς και όσες άλλες τους ανατεθούν και προβλέπονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος.

2) Εκπροσωπούν κατά σειρά αρχαιότητας τον Εισαγγελέα, όταν είναι απών ή κωλύεται, στις επίσημες τελετές και δημόσιες εκδηλώσεις όταν πρέπει να παρίστανται ως εκπρόσωποι της δικαστικής αρχής.

3) Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία όπως αυτή καθορίζεται από τον Εισαγγελέα.

4) Επεξεργάζονται τις δικογραφίες, τις αιτήσεις και τα διάφορα διοικητικά θέματα που τους αναθέτει ο Εισαγγελέας.

5) Παρίστανται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων και υποβάλουν τις σχετικές προτάσεις.

6) Παρέχουν τη συνδρομή τους ως εκπρόσωποι της δικαστικής αρχής όπου χρειάζεται κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα.

7) Εκτελούν καθήκοντα επόπτη τμήματος ή τμημάτων της γραμματείας της Εισαγγελίας με απόφαση του Εισαγγελέα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΩΞΗΣ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν ο Εισαγγελέας και οι Αντεισαγγελείς.

Αντικείμενο του τμήματος είναι η άσκηση της ποινικής δίωξης επί των κακουργημάτων, των πλημμελημάτων και των συναφών πταισμάτων, τακτικών και αυτοφώρων που τελούνται εντός της περιφέρειας της δικαιοσύνης.

Τις μηνύσεις (εγχειριζόμενες - αστυνομικών και λοιπών αρχών) επεξεργάζεται κατά κανόνα ο Εισαγγελέας. Κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση μπορεί να αναθέσει την επεξεργασία μικρού αριθμού μηνύσεων και στους Αντεισαγγελείς.

Επί των αυτοφώρων εγκλημάτων υπό τη μορφή αστυνομικής συνοδείας την ποινική δίωξη ασκεί επί μεν των κακουργημάτων ο Εισαγγελέας, εφ' όσον δεν κωλύεται, επί δε των πλημμελημάτων οι Αντεισαγγελείς.

Το τμήμα αυτό λειτουργεί κάθε μέρα πλην των Κυριακών και των αργιών κατά τις ώρες εργασίας των γραφείων της Εισαγγελίας. Μπορεί κατά περίπτωση να λειτουργήσει και Κυριακές και αργίες όταν υπάρχει ανάγκη υπηρεσιακή.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν οι Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών.

Η εσωτερική υπηρεσία εκτελείται κάθε εβδομάδα εναλλάξ και κατά τη σειρά που ορίζει ο Εισαγγελέας σύμφωνα με τη μηνιαία κατάσταση εσωτερικής υπηρεσίας.

Αλλαγή της εσωτερικής υπηρεσίας γίνεται μόνον από τον Εισαγγελέα ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Αντικείμενο του τμήματος είναι:

α) Οι ακροάσεις των πολιτών προς επίλυση των προβλημάτων τους.

β) Η παραλαβή και επεξεργασία των δικογραφιών, υπό τη μορφή αστυνομικής συνοδείας των δραστών, για τα αυτόφωρα πλημμελήματα και παραλαβή και επεξεργασία των εγχειριζομένων μηνύσεων κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα.

γ) Η ενέργεια προκαταρκτικής ή διοικητικής εξέτασης κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα.

Ο ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

αα) Κατά τη διαδικασία των ακροάσεων συνιστά σε όσους φιλονικούν να αποφύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώξουν την ειρηνική λύση της διαφοράς τους.

ββ) Έχει δικαίωμα να καλεί όλους τους πολίτες προς ακρόαση και να τους απευθύνει συστάσεις, υποδείξεις και παραινέσεις για λόγους υπηρεσιακούς.

γγ) Έχει δικαίωμα να παραγγείλει τις αστυνομικές και λοιπές αρχές να ενεργήσουν τα νόμιμα για την πρόληψη και καταστολή των εγκλημάτων.

Το τμήμα λειτουργεί κάθε μέρα και κατά τις ώρες εργασίας των γραφείων της Εισαγγελίας.

Τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές - αργίες ο υπηρετών Αντεισαγγελέας Υπηρεσίας τελεί σε κατάσταση ετοιμότητας προς ανάληψη υπηρεσίας μη απομακρυνόμενος από την έδρα του.

δδ) Ενημερώνει τον Εισαγγελέα αμέσως για όλα τα σοβαρά υπηρεσιακά θέματα τα οποία περιέρχονται σε γνώση του κατά τη διάρκεια της εβδομαδιαίας υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΑΥΤΟΦΩΡΩΝ - ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ

Τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων ενώπιον του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και του Δικαστηρίου Ανηλίκων ενεργεί ο Εισαγγελέας, ενώπιον δε του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου της έδρας και εκτός αυτής ενεργεί ο αρχαιότερος Αντεισαγγελέας.

Προσδιορίζονται ενώπιον του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου όχι περισσότερες από τριάντα (30) πρωτοείσακτες υποθέσεις, εξαιρέσει των αναβλητικών και ενώπιον του Μονομελούς όχι περισσότερες από πενήντα (50).

Συνεδριάζουν το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.) κατά ημέρα Τετάρτη (οσάκις προσδιορίζεται προς εκδίκαση κακούργημα), το Τριμελές Πλημμελειοδικείο κάθε Πέμπτη και επίσης την δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή κάθε μήνα, το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων την τελευταία Τετάρτη κάθε μήνα, το Μονομελές Πλημμελειοδικείο στην έδρα (στις Σέρρες) κάθε Τετάρτη και επίσης την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα, στη μεταβατική έδρα Σιντικής την τελευταία Δευτέρα κάθε μήνα και επίσης πραγματοποιεί τρεις ακόμη κατ' ανώτατο όριο συνεδριάσεις συνολικά κάθε μήνα στις μεταβατικές έδρες Σιντικής, Νιγρίτας, Ροδολίβους, Ζίχνης και Ποροΐων, οι οποίες προσδιορίζονται ημέρα Παρασκευή, το δε Μονομελές Ανηλίκων την τελευταία Τετάρτη κάθε μήνα, με ώρα ενάρξεως 9η πρωινή.

Τακτικές ποινικές υποθέσεις δεν προσδιορίζονται προς εκδίκαση:

α) Στην περίοδο των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου). Κατ' εξαίρεση: 1) Το μήνα Ιούλιο και το πρώτο 15νθήμερο του Σεπτεμβρίου προσδιορίζονται υποθέσεις ενώπιον του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου έδρας, οι δικάσιμοι των οποίων έχουν ορισθεί, κατά παγία δικαστηριακή πρακτική, σε δυο του Τριμελούς και δύο του Μονομελούς για το μήνα Ιούλιο και ανά μία Τριμελούς, Μονομελούς για το πρώτο 15νθήμερο Σεπτεμβρίου, και 2) το μήνα Αύγουστο προσδιορίζονται προς εκδίκαση υποθέσεις αυτοφώρων ή καθορισμού συνολικής ποινής - αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης – αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής και αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου.

β) Στις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των δημοσίων υπηρεσιών.

γ) Στην περίοδο των διακοπών Χριστουγένων και Πάσχα. Συγκεκριμένα κατά το χρονικό διάστημα από 24 Δεκεμβρίου κάθε χρόνο έως 6 Ιανουαρίου του επόμενου (νέου) χρόνου και τη Μεγάλη εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΥΤΟΦΩΡΩΝ

Κατ' εξαίρεση του κανόνα ότι τα ποινικά δικαστήρια συνεδριάζουν σε εργάσιμες ημέρες, επί των αυτοφώρων υποθέσεων τα δικαστήρια συνεδριάζουν και σε ημέρες αργιών - Κυριακών, στην περίοδο των δικαστικών διακοπών και των διακοπών Χριστουγένων - Πάσχα, κατά την κρίση του Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Υπηρεσίας.

Τα αυτόφωρα θα εκδικάζονται πάντοτε μετά τη 12η μεσημβρινή. Κατά περίπτωση μπορεί να ορισθεί από τον Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Υπηρεσίας άλλη ώρα εκδίκασης των αυτοφώρων εφόσον το απαιτεί η φύση των υποθέσεων (αριθμός - βαρύτητα - χρονική διάρκεια).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ

Ενώπιον των ακροατηρίων των ποινικών Δικαστηρίων παρίστανται ο Εισαγγελέας και οι Αντεισαγγελείς.

Ειδικότερα ενώπιον του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και του Δικαστηρίου Ανηλίκων παρίσταται ο Εισαγγελέας και ο αρχαιότερος Αντεισαγγελέας, ενώπιον του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου παρίσταται ο Εισαγγελέας και οι Αντεισαγγελείς και ενώπιον του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου παρίστανται οι Αντεισαγγελείς και κατ' εξαίρεση Εισαγγελέας.

Ενώπιον των Μεταβατικών Μονομελών Πλημμελειοδικείων παρίστανται κατά κανόνα οι Αντεισαγγελείς και κατ' εξαίρεση ο Εισαγγελέας, σε περίπτωση δε κωλύματος των Εισαγγελικών Λειουργών, παρίστανται οι Ειρηνοδίκες ή ο Πταισματοδίκης, που ορίζονται από τον Εισαγγελέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΑΡΘΡΟ 5

Α) Οι οργανικές θέσεις των δικαστικών υπαλλήλων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών ανέρχονται σε δέκα τέσσερες (14), των δε επιμελητών δικαστηρίων σε δυο (2).

Β) Οι υπηρεσίες της Γραμματείας της Εισαγγελίας διαιρούνται ως εξής:

α) Διεύθυνση Γραμματείας. Υπηρετεί ο Προϊστάμενος Διευθύνσεως (Γραμματέας) και ένας (1) ακόμη υπάλληλος.

β) Τμήμα Μηνύσεων - Πληροφόρησης - Βουλευμάτων - Πιεστηρίων - Κατηγορητηρίων - Κλήσεων. Υπηρετούν επτά (7) υπάλληλοι.

γ) Τμήμα Ποινικού Μητρώου - Εκτέλεσης - Φυγοποίνων - Μισθολογίου. Υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι.

δ) Μη αυτοτελές γραφείο Δικαστικής Επιμελητείας. Υπηρετούν δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Τη Γραμματεία της Εισαγγελίας διευθύνει ο Γραμματέας που ορίσθηκε με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου της Εισαγγελίας και Γραμματείας, Εισαγγελέα Πρωτοδικών και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της.

Αντικείμενο του Τμήματος είναι:

Α) Η τήρηση των εξής βιβλίων:

α) Γενικό Πρωτόκολλο.

β) Εκθέσεων Εμφανίσεων Αναχωρήσεων.

γ) Λιπενόρκων.

δ) Προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων.

ε) Δηλώσεων αλλαγής κατοικίας κατηγορουμένων (αρθρ. 273, 498 Κ.Π.Δ.).

στ) Ασφαλιστικών Μέτρων Ν. 1539/38.

ζ) Αδειών.

η) Πειθαρχικών.

θ) Ψυχικά νοσούντων.

ι) Προσωρινών Επιτρόπων.

ια) Μητρώου Αρρένων Δικαστικών Επιμελητών.

ιβ) Γνωμοδοτήσεων, Οδηγιών, Εγκυκλίων της Εισαγγελίας.

ιγ) Πράξεων.

ιδ) Βιβλιοθήκης.

ιε) Επίπλων - Σκευών Εισαγγελίας.

ιστ) Έγκριση λογοδοσιών.

Β) Η τήρηση, ενημέρωση και επιμέλεια της αλληλογραφίας, των εξής φακέλλων:

α) Επετηρίδων Δικαστικών Λειτουργών και Δικαστικών Υπαλλήλων.

β) Ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων της Εισαγγελίας που περιέχουν τα απαιτούμενα από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις στοιχεία (αρθρ. 34, 87, 88 ν.δ. 1025/1971 - Ν.Δ. 400/73 - Π.Δ. 581/84 κ.λπ.).

γ) Ετησίων πινάκων κατάστασης υπαλλήλων της Εισαγγελίας κατ' αρθρ. 8 Ν. 1586/86, όπως εκάστοτε ισχύει.

δ) Γνωμοδοτήσεων της Ολομελείας του Πρωτοδικείου Σερρών για την ικανότητα και καταλληλότητα των υπαλλήλων της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (αρθ. 14 παρ. 4 εδ. δ' ν. 1756/1988 - 89 ν.δ. 1025/1971-1,4 ν. 1586/86 κ.λπ.).

ε) Αποφάσεων και λοιπών γνωμοδοτήσεων της Ολομέλειας του Πρωτοδικείων Σερρών.

στ) Εξαμηνιαίας και ετήσιας επιθεώρησης γραμματείας της Εισαγγελίας, δημοσίων κατηγόρων, συμβολαιογράφων, φυλάκων, μεταγραφών, υποθηκών, κτηματολογίων, ληξιάρχων και των υπαλλήλων, επιμελητών και αμίσθων δικαστικών επιμελητών.

ζ) Επιδόσεων αστικών δικογράφων επί αρνήσεως παραλαβής από δημόσιες αρχές (αρθ. 138 Κ.Πολ. Δικ.), σε πρόσωπα άγνωστης διαμονής (αρθ. 135 Κ.Πολ.Δ.), σε πρόσωπα διαμένοντα στο εξωτερικό σύμφωνα με το άρθρο 134 Κ.Πολ.Δ. και τις διμερείς και διεθνείς συμβάσεις που ισχύουν.

η) Διατάξεων περί κατάσχεσης εντύπων και κινηματογραφικών ταινιών και απαγόρευσης εκτέλεσης μουσικών συνθέσεων και θεατρικών έργων.

θ) Παραγγελιών του Εισαγγελέα παροχής πληροφοριών για τα εισοδήματα των συζύγων προς καθορισμό του ύψους της διατροφής (αρθ. 1445 Α.Κ.) και χορήγησης εγγράφων ή αντιγράφων στους έχοντας έννομο συμφέρον από τις επιχειρήσεις του Δημοσίου τομέα (αρθ. 25 παρ. 4 β' ν. 1756/88 σε συνδ. με αρθρ. 1 παρ. 6 Ν. 1256/82).

ι) Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (Μ.Ο.Δ.) ενόρκων, περιέχοντος ετήσιο γενικό κατάλογο ενόρκων (αρθρ. 383 Κ.Π.Δ.), οριστικό κατάλογο ενόρκων (αρθρ. 384 Κ.Π.Δ.), κατάλογο ενόρκων για τη σύνοδο - πρακτικό του Συμβουλίου Πλημ/κών (αρθρ. 385 Κ.Π.Δ.), πρακτικό συνεδριάσεως συνόδου Μ.Ο.Δ. (αρθρ. 388 Κ.Π.Δ.), αντίγραφο του διαβιβαστικού προς το γραμματέα Μ.Ο.Δ. για βεβαίωση στο Δημόσιο Ταμείο των Εξόδων των αμεταχλήτων αποφάσεων λιπενορκίας.

ια) Πινάκων πραγματογνωμόνων (αρθρ. 185 Κ.Π.Δ.) αποζημιώσεων αυτών.

ιβ) Γνωμοδοτήσεων - εγκυκλίων - οδηγιών: Εισαγγελέα Πρωτοδικών, Υπουργείου Δικαιοσύνης - Εισαγγελέα Αρείου Πάγου - Εισαγγελέα - Εισαγγελέα Εφετών - Ταμείου Νομικών - λοιπών εγκυκλίων.

ιγ) Μηνιαίας υπηρεσίας ακροατηρίων - εσωτερικής - εγκρίσεων Εισαγγελέα Εφετών για μετακίνηση εισαγγελικών λειτουργών προς συγκρότηση μεταβατικών δικαστηρίων - ημερησίας σχετικής αποζημίωσης - παραγγελιών Εισαγγελέα Πρωτοδικών προς Ειρηνοδίκες για αναπλήρωσή του στην έδρα Μονομελών Μεταβατικών Πλημμελειοδικείων.

ιδ) Διαγωνισμών προμηθειών.

ιε) Δαπανών (γραφικής ύλης, εντύπων κ.λπ.).

ιστ) Καθαρίστριας της Εισαγγελίας.

ιζ) Εκλογών.

Γ) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας επί των εξής ιδιαίτερα θεμάτων:

α. Μ.Ο.Δ. - ενόρκων. Συγκεκριμένα επιμελείται:

– Της αίτησης πληροφοριών και ονομαστικών καταστάσεων από Δημόσια και ιδιωτικά Νομικά Πρόσωπα (αρθρ. 383 παρ. 3 Κ.Π.Δ.).

– Της διαβίβασης αντιγράφων στο γραμματέα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών και Δήμαρχο Σερρών του ετήσιου γενικού καταλόγου ενόρκων (αρθρ. 383 παρ. 5 Κ.Π.Δ.).

– Των αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων διαγραφής στον ετήσιο κατάλογο ενόρκων (αρθρ. 384 παρ. 1, 2 Κ.Π.Δ.).

– Των κλητεύσεων και δηλώσεων των κληρωθέντων για τη σύνοδο ενόρκων (αρθρ. 387 Κ.Π.Δ.), διαβιβάζοντα έγκαιρα τα σχετικά αποδεικτικά στο γραμματέα του Μ.Ο.Δ.

β. Εφέσεων. Συγκεκριμένα υποβάλλει στον Εισαγγελέα Εφετών τις εφέσεις κατ' αποφάσεων (αντιμωλία και ερήμην) του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου Σερρών και Δικαστηρίου Ανηλίκων, καθώς και κατ' αποφάσεων του Μ.Ο.Δ. Σερρών, αφού ελέγξει την πληρότητα των δικογραφιών και ταξινομήσει τα έγγραφα αυτά.

γ. Αιτήσεων αποκαταστάσεως (αρθρ. 531 Κ.Π.Δ.) και αιτήσεων αποζημιώσεων αδίκως κρατηθέντων (αρθ. 537 Κ.Π.Δ.).

δ. Αιτήσεων δικαστικής συνδρομής.

ε. Εκθέσεων εμφάνισης απολυθέντων με όρους (αρθ. 106 παρ. 2 Π.Κ.), εφόσον ωρίσθηκε η ενώπιόν του εμφάνιση. Συγκεκριμένα συντάσσει αυτές και τις διαβιβάζει αμέσως για συσχέτιση στην οικεία δικογραφία.

στ. Κλήσεων άλλων αρχών και συγκεκριμένα επιμελείται της επίδοσης των κλήσεων που αποστέλλει το Υπουργείο Δικαιοσύνης, ο Εισαγγελέας Αρείου Πάγου, ο των Εφετών, το Συμβούλιο της Επικρατείας και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, υποβάλλοντας στον αποστολέα τα σχετικά αποδεικτικά.

ζ. Διαβίβασης στον αρμόδιο αρχιερέα των απαραιτήτων δικαιολογητικών για ακύρωση ή πνευματική λύση γάμων (αρθρ. 50 παρ. 2 Ν. 590/77).

η. Διαβίβασης των παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών προς τους ληξιάρχους της περιφερείας του, στις περιπτώσεις που ορίζει ο Ν. 344/76 (διόρθωσης ληξιαρχικών πράξεων - εκπρόθεσμης σύνταξης αυτών κ.λπ.).

Δ) Η επικύρωση των χορηγουμένων κατά το νόμο αντιγράφων των υπηρεσιακών εγγράφων και η τήρηση - οργάνωση του αρχείου της Εισαγγελίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης η εκποίηση ή καταστροφή όσων εγγράφων δεν έχουν υπηρεσιακή χρησιμότητα ή ιστορική αξία κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΜΗΜΑ ΜΗΝΥΣΕΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ - ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ - ΠΕΙΣΤΗΡΙΩΝ - ΚΑΤΗΓΟΡΗΤΗΡΙΩΝ - ΚΛΗΣΕΩΝ

Αντικείμενο του τμήματος είναι:

1. Η τήρηση και ενημέρωση:

– Των φακέλων καταχώρησης των μηνύσεων σε κάθε στάδιο της προδικασίας.

– Του σχετικού ευρετηρίου αυτών.

– Των εξής βιβλίων:

α. Αναβλητικών δικογραφιών.

β. Προτάσεων στον Ανακριτή.

γ. Βουλευμάτων.

δ. Πειστηρίων.

ε. Εφέσεων κατά Βουλευμάτων.

στ. Εφέσεων κατ' αποφάσεων Πταισματοδικείου, Μονομελούς - Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, Δικαστηρίου Ανηλίκων και Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου.

ζ. Αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης.

2. Η τήρηση και ενημέρωση όσων βιβλίων προβλέπονται.

3. Η τήρηση και ενημέρωση ανά έτος των φακέλλων:

α. Αρχειοθέτησης μηνύσεων (αρθρ. 43 Κ.Π.Δ.) υποβάλλοντας τις σχετικές αναφορές στον Εισαγγελέα Εφετών.

β. Απορριπτικών διατάξεων (αρθρ. 47 Κ.Π.Δ.), έχοντας την επιμέλεια της επίδοσης αυτών και της παραλαβής των ασκουμένων προσφυγών, καθώς και της υποβολής του στον Εισαγγελέα Εφετών.

4. Η σύνταξη και υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών των μηνιαίων πινάκων κινήσεων των μηνύσεων και δικογραφιών.

5. Η παραλαβή των πειστηρίων και η σύνταξη των εισαγγελικών παραγγελιών αφενός μεν προς τον γραμματέα πειστηρίων του Πρωτοδικείου για καταστροφή, απόδοση ή δήμευση, αφετέρου δε προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όσον αφορά την τύχη των γραμματίων σύστασης παρακαταθήκης κατασχεθέντων χρημάτων.

5. Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων αρμοδιότητας Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου Σερρών, Δικαστηρίων Ανηλίκων και των Μεταβατικών Μονομελών Πλημμελειοδικείων Σιντικής, Νιγρίτας, Ροδολίβους, Φυλλίδας (Ζίχνης) και Ποροΐων.

7. Η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων επί των αναβλητικών δικογραφιών, επί των αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης και συγχώνευσης ποινών, επί των εφέσεων κατ' αποφάσεων Πταισματοδικείου και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, επί των διορθώσεων των πρακτικών και των αποφάσεων.

8. Η ενημέρωση δικασίμων στη σχετική καρτέλλα κάθε δικογραφίας.

9. Η επισύναψη στις δικογραφίες αρμοδιότητας Τριμελούς Πλημμελειοδικείου δελτίων ποινικού μητρώου σε σφραγιστό φάκελλο.

10. Η αποστολή για επίδοση κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων, καθώς και η έγκαιρη ταξινόμηση κατά δικάσιμο και δικογραφία των σχετικών αποδεικτικών.

11. Η σύνταξη πινακίου και εκθέματος, καθώς και η ανάρτηση του τελευταίου στην θύρα του Γραφείου του Εισαγγελέα, του Γραμματέα της Εισαγγελίας και της αίθουσας του ακροατηρίου.

12. Η σύνταξη εκθέσεων ανάκλησης της έγκλησης και αποδοχής.

13. Η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου λιπομαρτυρίας και ανακοπής κατ' αυτής, καθώς και η σύνταξη πινάκων λιπομαρτύρων για υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών.

14. Η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου πειθαρχικών από το Δικαστήριο ποινών στα όργανα επίδοσης αιτήσεων αναθεώρησης των αποφάσεων αυτών.

15. Η κατά παραγγελία του Εισαγγελέα χορήγηση κυρωμένων φωτοαντιγράφων των δικογραφιών στους διαδίκους και στους πληρεξουσίους αυτών.

16. Η ενημέρωση του Διαρκούς Κώδικα Νομοθεσίας της Εισαγγελίας και του φακέλου Αγορανομικών διατάξεων.

ΑΡΘΡΟ 8

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΦΥΓΟΠΟΙΝΩΝ - ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ

Αντικείμενο του τμήματος είναι:

1. Η τήρηση, ενημέρωση και φύλαξη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των εξής βιβλίων:

α. Εισερχομένων δελτίων ποινικού μητρώου.

β. Αποστολής δελτίων ποινικού μητρώου.

γ. Αιτήσεων έκδοσης ποινικού μητρώου.

δ. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας.

2. Η κατά τις κείμενες διατάξεις φύλαξη και επιμέλεια των δελτίων ποινικού μητρώου ως προς:

α. Την θεώρησή τους από τον Εισαγγελέα.

β. Την ταξινόμησή τους στις αρχειοθήκες.

γ. Την αποστολή, όσων ο νόμος προβλέπει, στο Γενικό Ποινικό Μητρώο του Υπουργείου Δικαιοσύνης και στις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες του Ποινικού Μητρώου.

δ. Την ενημέρωσή τους με τις επιγενόμενες μεταβολές της ποινής.

ε. Τη νόμιμη καταστροφή τους και την αντικατάσταση των φθαρέντων, καταστραφέντων ή απωλεσθέντων.

στ. Την έκδοση αντιγράφων δελτίων ποινικού μητρώου δικαστικής και γενικής χρήσης.

3. Η επιμέλεια της διαδικασίας:

α. Των αιτήσεων σύντμησης από τον Εισαγγελέα της προθεσμίας καταχώρησης ωρισμένων ποινών στα δελτία γενικής χρήσης (αρθρ. 576 παρ. 3, 7 Κ.Π.Δ. όπως ισχύει.

β. Αμφισβήτησης - διόρθωσης εσφαλμένων εγγραφών.

γ. Ανάκλησης και άρσης της αναστολής εκτέλεσης της ποινής.

4. Η συμπλήρωση και αποστολή στην Υπηρεσία Στατιστικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στατιστικών δελτίων καταδικασθέντων.

5. Η αποστολή ανά τρίμηνο καταστάσεων στέρησης πολιτικών δικαιωμάτων στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο ΓΕΕΘΑ/ΔΕΠΕΘΑ.

6. Η τήρηση, ενημέρωση και επιμέλεια της αλληλογραφίας επί των εξής βιβλίων:

α. Πρωτοκόλλου ερήμην αποφάσεων.

β. Φυγοποίνων κατ' αλφαβητική σειρά.

γ. Φυγοποίνων ξένων αρχών κατ' αλφαβητική σειρά.

δ. Παρεπομένων ποινών - εκτοπίσεων.

ε. Φυγοδίκων.

στ. Μισθολογίου.

7. Επιμελείται της επίδοσης και εκτέλεσης κατά τις κείμενες διατάξεις των ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων, των βουλευμάτων και των ανακριτικών ενταλμάτων και διατάξεων, συντάσσοντας, αφενός με τα έγγραφα διαγραφής φυγοποίνων προς την αρχή που είχε παραγγελθεί η εκτέλεση όταν η απόφαση εκτελείται από άλλη αρχή, αφετέρου δε κάθε εισαγγελική παραγγελία μεταγωγής κρατουμένου, φροντίζοντας τελικά να συσχετισθούν τα αποδεικτικά επίδοσης, τα παραστατικά εξαγοράς της ποινής και οι εκθέσεις φυλακίσεως στην οικεία δικογραφία.

8. Συντάσσει υπομνήσεις προς τις αρμόδιες για εκτέλεση αρχές, δυο φορές κατ' έτος.

9. Διαβιβάζει στους Υπουργούς Εθνικής Άμυνας και Δημόσιας Τάξης τις αποφάσεις κατά στρατιωτικών, αστυνομικών και πυροσβεστών προς εκτέλεση.

10. Επιμελείται της αλληλογραφίας ακύρωσης ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων κατά στρατιωτικών (ν.δ. 8/74).

11. Συντάσσει τις ανακοινώσεις εκτέλεσης αποφάσεων στους προϊσταμένους δημοσίων υπαλλήλων που ορίζει ο νόμος.

12. Επιμελείται των δικογραφιών επί:

α. Αιτήσεων συγχώνευσης ποινών.

β. Διόρθωσης ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων.

γ. Αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης.

δ. Διακοπής και εκτέλεσης της ποινής κατά νόμο.

13. Επιμελείται της διαδικασίας αντιρρήσεων περί την εκτέλεση αποφάσεων - βουλευμάτων.

14. Συντάσσει τις καταστάσεις μισθοδοσίας του προσωπικού της Εισαγγελίας.

ΑΡΘΡΟ 9

ΜΗ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ

1. Στο γραφείο αυτό που υπάγεται απευθείας στη Διεύθυνση Γραμματείας υπηρετούν οι δύο έμμισθοι δικαστικοί επιμελητές και η καθαρίστρια της Εισαγγελίας.

2. Αντικείμενο έχει:

– Οι Δικαστικοί Επιμελητές:

α. Την επίδοση των ποινικών δικογράφων της Εισαγγελίας και των εγγράφων άλλων αρχών, εφόσον ο νόμος ορίζει να γίνεται μέσω της Εισαγγελίας, του Εισαγγελέα δυναμένου να παραγγείλει τις λοιπές αρμόδιες για την επίδοση αρχές.

β. Την παραλαβή και διακίνηση της εσωτερικής και εξωτερικής αλληλογραφίας, τηρώντας το σχετικό βιβλίο.

γ. Τη συντήρηση, φύλαξη και χειρισμό του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος και την επιμέλεια συντήρησης των γραφομηχανών της Εισαγγελίας.

δ. Την επίβλεψη της καθαριότητας, των χώρων της Εισαγγελίας.

– Η καθαρίστρια:

Την καθαριότητα των γραφείων και των λοιπών χώρων της Εισαγγελίας.

Την εκτέλεση των βοηθητικών υπηρεσιών της Εισαγγελίας, που αναθέτει ο Εισαγγελέας ή ο Γραμματέας.

ΑΡΘΡΟ 10

1. Εφόσον εκδοθεί η κατ' εξουσιοδότηση του αρθρ. 12 παρ. 3 Ν. 1576/1988 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και ορίσει άλλα από τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία της Εισαγγελίας, ο Εισαγγελέας κατανέμει αυτά στις υπηρεσίες της γραμματείας.

2. Τα βιβλία της Εισαγγελίας πριν από τη χρήση τους αριθμούνται και μονογραφούνται κατά φύλλο, σφραγίζονται και υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας, Εισαγγελέα.

ΑΡΘΡΟ 11

1. Οι ώρες εργασίας των γραφείων της Γραμματείας και εισόδου σ' αυτά του κοινού είναι οι καθοριζόμενες με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, του Εισαγγελέα δυναμένου εφόσον εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τον άνω Υπουργό, να ρυθμίσει το ωράριο εργασίας με πράξη του που γνωστοποιείται με ανάρτησή της στα κτίρια της Εισαγγελίας, της Νομαρχίας και στα Αστυνομικά Καταστήματα της περιφερειάς του.

2. Οι ώρες εισόδου των δικηγόρων στις υπηρεσίες της γραμματείας είναι οι καθοριζόμενες στο άρθρο 45 παρ. 2 ν.δ. 3026/1954 «περί του Κώδικος των Δικηγόρων».

ΑΡΘΡΟ 12

1. Η τοποθέτηση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, στα διάφορα τμήματα και γραφεία θα γίνει με απόφαση του Προϊσταμένου της Εισαγγελίας και γραμματείας, Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Με όμοια απόφαση θα γίνεται ανά διετία η μετακίνηση - τοποθέτηση των υπαλλήλων στα διάφορα τμήματα, ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης γραμματείας. Κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση ο χρόνος αυτός μπορεί με όμοια απόφαση να μειωθεί ή να παραταθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

2. Παρέχεται η ευχέρεια στον Προϊστάμενο της Γραμματείας, Εισαγγελέα Πρωτοδικών, ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Γραμματείας, όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, να αναθέτει ωρισμένες εργασίες ενός τμήματος σε υπάλληλο που υπηρετεί σε άλλο τμήμα και αντίθετα.

ΑΡΘΡΟ 13

Αντικατάσταση ή τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται μόνο με απόφαση της Ολομέλειας των εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας.

ΑΡΘΡΟ 14

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την έγκρισή του από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, οπότε και καταργείται κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει τα ίδια θέματα.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας στις Σέρρες 30 Ιανουαρίου 1990.

Ο Προϊστάμενος της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σερρών
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΙΤΣΑΣ

Οι Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΩΫΣΙΔΗΣ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 60947 οικ. (2)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Βέροιας.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 1096/1990 του Διοικητικού Πρωτοδικείου Βέροιας, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδ. Βέροιας όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 5/1990 της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο συνεδριάσεων του Δικαστηρίου

1. Το Διοικητικό Πρωτοδικείο Βέροιας, με μονομελή ή τριμελή σύνθεση, θα δικάζει οποιασδήποτε φύσεως διοικητικές διαφορές ουσίας που εισάγονται σ' αυτό και υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δικαστηρίου.

2. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου: α) δικάζει υποθέσεις της Προεδρικής διαδικασίας του άρθρου 3 του Ν. 820/1978 και β) κρίνει επί αιτήσεων αναστολής του άρθρου 2 του Ν. 820/1978 και του άρθρου 159 του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας.

Άρθρο 2

Ημέρες και ώρες συνεδριάσεων

1. Το Δικαστήριο συνεδριάζει στην κύρια έδρα του της Βέροιας καθώς και στις μεταβατικές του έδρες της Έδεσσας, των Γιαννιτσών και της Νάουσας, σε ημερομηνίες προσδιοριζόμενες με πράξεις του Προέδρου του Δικαστηρίου, πάντοτε όμως στις ακόλουθες ημέρες και ώρες:

Κύρια έδρα Βέροιας Τριμελές Τρίτη 10 π.μ. Μονομελές Παρασκευή 11 π.μ.

Μεταβ. έδρα Έδεσσας Τριμελές Τρίτη 10 π.μ. Μονομελές Τρίτη 11 π.μ.

Μεταβ. έδρα Γιαννιτσών Τριμελές Παρασκευή 10 π.μ. Μονομελές Παρασκευή 11 π.μ.

Μεταβ. έδρα Νάουσας Τριμελές Παρασκευή 10 π.μ. Μονομελές Παρασκευή 11 π.μ.

Ειδικά για την Μεταβατική έδρα των Γιαννιτσών η συνεδρίαση θα ορίζεται την τρίτη (3η) Παρασκευή οποιουδήποτε μήνα (αποφ. 2119/12.1.1974).

2. Υποθέσεις διαδικασίας ασφαλιστικών μέτρων θα δικάζονται από δικαστικό λειτουργό οριζόμενο από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου. Η συνεδρίαση θα γίνεται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα και ώρα που θα ορίζεται με πράξη του Προέδρου, κατά κανόνα δε στην κύρια έδρα του Δικαστηρίου.

Άρθρο 3

Υπηρεσίες Γραμματείας

1. Η Γραμματεία του Δικαστηρίου, ως εκ του συνολικού αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της, συνιστά τμήμα διευθυνόμενο από τον Γραμματέα του Δικαστηρίου (άρθρο 2 παρ. 3 Ν. 1868/1989).

2. Ο Γραμματέας δίνει στο προσωπικό τις αναγκαίες οδηγίες, συντονίζει και επιβλέπει τις εργασίες της Γραμματείας και ασκεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 2 του Ν. 1868/1989, επί πλέον τηρεί το πρωτόκολλο αλληλογραφίας και διεκπεραιώνει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα ασκεί δε καθήκοντα προσωπάρχου (ενημέρωση φακέλλων υπηρεσιακής καταστάσεως δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων, τήρηση και ενημέρωση δελτίων και βιβλίου αδειών υπαλλήλων κ.λπ.).

3. Σε καθένα από τους λοιπούς υπαλλήλους της Γραμματείας του Δικαστηρίου ανατίθενται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας όλες ή μέρος από τις απαιτούμενες για την εύρρυθμη λειτουργία του Δικαστηρίου εργασίες, όπως η τήρηση των βιβλίων του Δικαστηρίου, η αναπλήρωση του Γραμματέα στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, η δημοσίευση και η καθαρογραφή των αποφάσεων του Δικαστηρίου, η σύνταξη των σχετικών στατιστικών πινάκων, η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων, η είσπραξη από το Δημόσιο Ταμείο και η πληρωμή των μισθών των δικαστών και των υπαλλήλων, η σύνταξη αποδεικτικών κλητεύσεως και εκθέσεων επιδόσεων κ.λπ.

4. Ο Επιμελητής του Δικαστηρίου εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 9 του Ν. 1868/1989 και τις εντολές του Προϊσταμένου της Γραμματείας ή του Γραμματέα που διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας.

Άρθρο 4

Περιγραφή του εκτελεστηρίου τύπου

Η περιγραφή του εκτελεστηρίου τύπου στις δικαστικές αποφάσεις του δικαστηρίου, όπου αυτή προβλέπεται από το νόμο, γίνεται από τον Πρόεδρο του δικαστηρίου και σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας του κ.λπ. από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 5

Ορισμοί δικασίμων πριν από τις δικαστικές διακοπές και τις διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα.

1. Δικάσιμοι τρεχουσών υποθέσεων πριν από τις θερινές διακοπές προσδιορίζονται μέχρι την 15ην Ιουνίου, πριν από τις διακοπές των Χριστουγέννων προσδιορίζονται μέχρι την 15ην Δεκεμβρίου, ενώ δεν προσδιορίζονται δικάσιμοι κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

2. Κατεπείγουσες υποθέσεις, ιδίως αιτήσεις αναστολής εκτελέσεως διοικητικών πράξεων, μπορούν να προσδιορίζονται και μετά τις προαναφερθείσες ημερομηνίες, καθώς και κατά την διάρκεια των διακοπών.

Άρθρο 6

Ορισμός αριθμού υποθέσεων καθεμιάς δικασίμου

Ο αριθμός των υποθέσεων κάθε δικασίμου τριμελούς συνθέσεως ορίζεται σε δέκα (10) και μονομελούς συνθέσεως σε δέκα (10) κατ' ανώτατο όριο για κάθε δικαστή που υπηρετεί στο Δικαστήριο αυτό. Οι παραπάνω αριθμοί μπορούν να αλληλοσυμπληρώνονται με υποθέσεις μονομελούς ή τριμελούς συνθέσεως αντιστοίχως.

Άρθρο 7

Σύγκληση ολομέλειας του Δικαστηρίου

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται με πράξη του Προέδρου του Δικαστηρίου, στην οποία ορίζονται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως, καθώς και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η Ολομέλεια, ενώ όπου είναι αναγκαίο ορίζεται και ο δικαστής ή οι δικαστές οι οποίοι θα εισηγηθούν σχετικά με τα θέματα αυτά.

2. Η ως άνω πράξη γνωστοποιείται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδριάσεως της Ολομέλειας με ανάρτησή της στον πίνακα ανακοινώσεων του Δικαστηρίου και θυροκόλλησή της στην αίθουσα δικαστών του δικαστηρίου. Η θυροκόλληση, για την οποία και συντάσσεται σχετική πράξη από τον γραμματέα του δικαστηρίου, δημιουργεί και τεκμήριο γνώσεως για τα μέλη της Ολομέλειας.

Άρθρο 8

Γνωμοδότηση της Ολομέλειας για τα τμήματα διακοπών

1. Κατά τον μήνα Απρίλιο κάθε δικαστικού έτους, η Ολομέλεια του δικαστηρίου γνωμοδοτεί: α) για τα τμήματα των διακοπών του Δικαστηρίου, καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδριάσεως του Μονομελούς συνθέσεως δικαστηρίου που θα λειτουργήσουν κατά τις διακοπές β) για τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και γ) για τον αριθμό των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διά-

στημα, ενόψει και των όσων ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 32 παρ. 1 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού δικαστηρίων και κατάσταση δικαστικών λειτουργών».

2. Η γνωμοδότηση αυτή υποβάλλεται στο Υπουργό της Δικαιοσύνης το δεύτερο δεκαήμερο του μηνός, ώστε να εκδοθεί η απόφαση που προβλέπεται από το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν. 1868/1989.

Ο ανωτέρω Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος — Η Γραμματέας — Οι Δικαστές
ΜΑΡΙΑ ΚΟΚΟΤΑ — ΘΕΟΔΩΡΑ ΣΑΡΜΑ — ΓΕΩΡΓ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ
ΧΑΡΑΛ. ΧΗΝΙΑΔΟΥ
ΓΕΩΡΓ. ΒΑΡΟΥΝΑΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 67409 (3)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Νάξου.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 441/90 του Πρωτοδικείου Νάξου, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Νάξου όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 2/1990 της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ – ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 1ο

Το Πολυμελές Πρωτοδικείο αποτελείται από ένα τμήμα πολιτικών υποθέσεων τακτικής και εκούσιας δικαιοδοσίας, συνεδριάζει την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα και έχει τις αρμοδιότητες επί των υποθέσεων του ενοχικού δικαίου, του Εμπορικού Νόμου και των σχετικών με αυτόν άλλων νόμων, του δικαίου της αναγκαστικής εκτελέσεως, των διοικητικών διαφορών, του Οικογενειακού δικαίου, του Εμπράγματου και του κληρονομικού δικαίου, του Πτωχευτικού δικαίου, των Εφέσεων κατ' αποφάσεων του Ειρηνοδικείου και της Εκουσίας δικαιοδοσίας.

Άρθρο 2.

Για τις υποθέσεις του παραπάνω τμήματος τηρούνται ιδιαίτερα πινάκια, στα οποία εγγράφονται είκοσι (20) υποθέσεις κάθε είδους σε κάθε δικάσιμο της τακτικής διαδικασίας και δέκα (10) υποθέσεις της εκουσίας δικαιοδοσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 3ο

1. Το Μονομελές Πρωτοδικείο αποτελείται από ένα τμήμα που έχει τις αρμοδιότητες και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές που δικάζει το τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου καθώς και τις υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 681α Κ.Πολ. Δ. και β' ιδίου Κώδικα όπως τα άρθρα αυτά προστέθηκαν με το άρθρο 5 του Ν. 733/1977 (ειδική διαδικασία διαφορών για ζημίες από αυτοκίνητα και απαιτήσεων από ασφαλιστική σύμβαση αυτοκινήτων, διαφορές που αφορούν χρηματική διατροφή, επιμέλεια και επικοινωνία τέκνου), υποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα 663 επ. και 677 επ. του Κ.Πολ. Δικονομίας (εργατικών διαφορών και αμοιβών για την παροχή εργασίας), υποθέσεως που αναφέρονται στα άρθρα 635 επ. και 657 (Ν.Δ. 490/1974) επ. Κ.Πολ. Δ. δηλαδή διαφορές από πιστωτικούς τίτλους, παραδόσεως ή αποδόσεως μισθίου και διαφορές μεταξύ ιδιοκτητών και διαχειριστών, ιδιοκτησίας κατ' όροφο, για τις αιτήσεις καθορισμού προσωρινής αποζημιώσεως για πράγματα που απαλλοτριώθηκαν αναγκαστικώς, αναγνώριση δικαιούχων της αποζημιώσεως από αναγκαστική απαλλοτρίωση και αποβολής από ακίνητα που απαλλοτριώθηκαν αναγκαστικώς, για τις υποθέσεις της εκουσίας δικαιοδοσίας και γι' αυτές που αναφέρονται στο άρθρο 1441 του Α.Κ. όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 16 του Ν. 1329/1983 (αιτήσεις συναινετικών διαζυγίων). Για τις παραπάνω υποθέσεις συνεδριάζει κάθε πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα. Για κάθε είδους υποθέσεις που υπάγονται στην ειδική διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Για τις υποθέσεις αυτές συνεδριάζει την προαναφερθείσα ημέρα της τακτικής δικασίμου, εκτός εάν πρόκειται για υποθέσεις κατεπειγούσης φύσεως, οπότε μπορεί να συνεδριάζει οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας.

Άρθρο 4ο

Το παραπάνω τμήμα εκδικάζει συνολικώς σε κάθε δικάσιμο είκοσι (20) υποθέσεις τακτικής και ειδικών διαδικασιών και δέκα (10) υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθθο 5ο

1. Το τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου που αναφέρεται στο άρθρο 1 του Κανονισμού αυτού αποτελείται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών και τους υπηρετούντες Πρωτοδίκες και Πάρεδρο έτσι ώστε να γίνεται, όσο είναι δυνατόν, ίση κατανομή των εργασιών και καλύτερη και ταχύτερη εκδίκαση των υποθέσεων.

2. Το τμήμα του Μονομελούς Πρωτοδικείου που αναφέρεται στο άρθρο 3 του Κανονισμού αυτού αποτελείται από τους υπηρετούντες Πρωτοδίκες. Στο τμήμα αυτό μετέχει επίσης, κατά την κρίση του Προέδρου Πρωτοδικών και ο Πάρεδρος.

3. Το τμήμα του Μονομελούς Πρωτοδικείου που δικάζει υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων αποτελείται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών και τους υπηρετούντες Πρωτοδίκες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 6

Η συνεδρίαση κάθε τμήματος Πολιτικών υποθέσεων του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου αρχίζει την 9η πρωινή ώρα, πλην των ασφαλιστικών μέτρων που αρχίζει την προσδιορισθείσα από τον δικαστή ώρα.

Άρθρο 7ο

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται:

α) Στην περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου) όπου ορισμός δικασίμου γίνεται σύμφωνα με τον νόμο ΡΠΑ/1851 «περί δικαστικών διακοπών» όπως ισχύει μετά την κατάργηση του άρθρου 7 και την αντικατάσταση των άρθρων 1 και 6 αυτού που έγινε με το άρθρο 72 του Εισαγωγικού Νόμου του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, β) Στις οριζόμενες από τον νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, γ) Στην χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε χρόνο έως 7 Ιανουαρίου του επομένου χρόνου, δ) Την Μεγάλη εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

2. Οι δικάσιμοι των Πολιτικών υποθέσεων των τμημάτων στα οποία υπάγονται οι υποθέσεις που σύμφωνα με τον Νόμο περί δικαστικών διακοπών εξακολουθούν να δικάζονται και στην περίοδο των δικαστικών διακοπών χωρίς να κηρυχθούν κατεπείγουσες, μπορούν κατά την κρίση του Προέδρου Πρωτοδικών να περιορισθούν από αυτόν σε αριθμό εφόσον ο περιορισμός δεν πρόκειται να προκαλέσει καθυστέρηση στην ορθή απονομή της δικαιοσύνης και εξυπηρετεί τις λειτουργικές ανάγκες του Πρωτοδικείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 8ο

1. Καθορίζονται ως ειδικές υπηρεσίες του Πρωτοδικείου.

α) Το τμήμα διεξαγωγής αποδείξεων.

β) Το τμήμα εκδόσεως διαταγών Πληρωμής και

γ) Το τμήμα Εισηγητού Πτωχεύσεων.

2. Στο τμήμα διεξαγωγής αποδείξεων προΐσταται η Πρωτοδίκης Μαρία Βάρχα.

3. Στο τμήμα εκδόσεως διαταγών Πληρωμής υπηρετεί ο Πρωτοδίκης Γεώργιος Οικονόμου.

4. Στο τμήμα Εισηγητού Πτωχεύσεων υπηρετεί η Πρωτοδίκης Ιωάννα Δούκα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ, ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 9ο

1. Με βάση τις ποινικές και πειθαρχικές υποθέσεις και για τις υποθέσεις που οι αποφάσεις λαμβάνονται σε συμβούλιο το Πρωτοδικείο διαιρείται στα ακόλουθα δύο τμήματα.

α. Τακτικό Ποινικό τμήμα για την εκδίκαση όλων των Ποινικών υποθέσεων του σύμφωνα με τον νόμο δικάζονται στα ακροατήρια Μ.Ο.Δ., των Τριμελών και Μονομελών Πλημμελειοδικείων και των Δικαστηρίων Ανηλίκων και

β. Τμήμα Βουλευμάτων και Συμβουλίων για την εκδίκαση κάθε είδους Ποινικών υποθέσεων για τις οποίες εκδίδεται βούλευμα ή λαμβάνεται απόφαση σε συμβούλιο ή πειθαρχικών υποθέσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δημοσίων υπαλλήλων ή λειτουργών που κρίνονται από πειθαρχικό συμβούλιο που αποτελείται από δικαστές του Πρωτοδικείου.

2. Το Τακτικό Ποινικό Τμήμα αποτελείται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών, στους Πρωτοδίκες και τον Πάρεδρο και από αυτούς γίνονται οι συνθέσεις των Τριμελών και Μονομελών Πλημμελειοδικείων, Δικαστηρίων Ανηλίκων και του Μ.Ο.Δ.

3. Το τμήμα Βουλευμάτων και Συμβουλίων αποτελείται όπως και το Ποινικό τμήμα από τους ίδιους δικαστές.

4. Στις συνθέσεις του Μονομελούς Πλημ/κείου μετέχει κατά την χρίση του Προέδρου Πρωτοδικών και ο Πάρεδρος.

Άρθρο 10ο

1. Το Τριμελές Πλημ/κείο συνεδριάζει την Πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα. Σε περίπτωση που ήθελε υπάρξει σοβαρή εκκρεμότητα στην εκδίκαση των ποινικών υποθέσεων, ενόψει και της αποφάσεως του Δικηγορικού Συλλόγου Νάξου να απέχουν τα μέλη του από τις συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων μετά την 4η μ.μ. ώρα, είναι δυνατόν να ορισθεί με απόφαση της ολομέλειας του Δικαστηρίου, κατόπιν έγγραφης προτάσεως του Εισαγγελέως Πλημ/κών Νάξου και μία επιπλέον ημερομηνία συνεδριάσεως αυτού κατά μήνα.

2. Το Μονομελές Πλημ/κείο συνεδριάζει την πρώτη Τρίτη κάθε μήνα και την αμέσως επομένη Δευτέρα.

3. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων μπορεί να συνεδριάζει την πρώτη Τρίτη κάθε μήνα.

4. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων μπορεί να συνεδριάζει την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα.

5. Το Μ.Ο.Δ. συνεδριάζει όταν έχει προσδιορισθεί υπόθεση την πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα.

6. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την 9η Πρωϊνή ώρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ

Άρθρο 11ο

1. Η εξέταση των μαρτύρων σε υποθέσεις αρμοδιότητας του Μονομελούς Πρωτοδικείου γίνεται πάντα στο ακροατήριο του Δικαστηρίου, εκτός αν εκδοθεί πράξη κατ' εξαίρεση και γίνεται από Εισηγητή – Δικαστή.

2. Η εξέταση των μαρτύρων σε υποθέσεις αρμοδιότητας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου μετά από έκδοση πράξεως γίνεται από Εισηγητή Δικαστή. Κατ' εξαίρεση γίνεται στο ακροατήριο του Δικαστηρίου και σε ορισμένες υποθέσεις του Οικογενειακού Δικαίου.

3. Ο Εισηγητής Δικαστής του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και κατ' εξαίρεση, όπου ορίζεται, του Μονομελούς Πρωτοδικείου καθορίζει για κάθε υπόθεση μόνο τον ακριβή τόπο και χρόνο ενάρξεως, όχι δηλαδή και της λήξεως και τον αριθμό των μαρτύρων που θα εξετασθούν.

Η διεξαγωγή των αποδείξεων αρχίζει την 9η πρωϊνή και λήγει την 2α μ.μ. Ημέρες διεξαγωγής αποδείξεων είναι όλες οι εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 12ο

Υποθέσεις που μέχρι την έναρξη ισχύος αυτού του κανονισμού έχουν προσδιορισθεί να δικασθούν σε άλλες ημέρες και ώρες θα δικασθούν όπως προσδιορίσθηκαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΝΑΤΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Άρθρο 13ο

Επειδή και οι πέντε (5) οργανικές θέσεις δικαστικών υπαλλήλων στο Πρωτοδικείο Νάξου δεν έχουν πληρωθεί εισέτι, καίτοι έχει παρέλθει σχεδόν διετία από της ενάρξεως λειτουργίας του, δεν είναι δυνατή επί του παρόντος η διαίρεση της Γραμματείας του Πρωτοδικείου σε τμήματα.

Καθήκοντα γραμματέως έχουν ανατεθεί με πράξη του Προέδρου Πρωτοδικών στην δακτυλογράφο του Πρωτοδικείου Σταματία Μαργαρίτου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

Άρθρο 14ο

Η ολομέλεια του Πρωτοδικείου Νάξου απαρτίζεται από όλους τους δικαστές τακτικούς και δοκίμους που υπηρετούν σ' αυτό έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 14 του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 1868/1989 και συγκαλείται σύμφωνα με την παράγραφο 9 του ίδιου άνω άρθρου.

Ο ανωτέρω Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΙΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΟΥ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ